

## **Pengaruh dari Penggunaan Teknologi Informasi terhadap Kinerja Pegawai di PT Erajaya Swasembada Tbk**

**Moehamad Putra Setiawan, Nurfaizah**

Program Studi Informatika

Universitas Amikom Purwokerto, Jl.Letjend Pol. Soemarto No.127 Purwokerto

Email : 20sa1240@mhs.amikompurwokerto.ac.id

### **ABSTRAK**

Untuk meningkatkan daya saing perusahaan dan efisiensi manajemen dokumen, sangat penting untuk memanfaatkan teknologi seperti *System Application and Processing* (SAP). Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi penggunaan sistem SAP terhadap administrasi di PT Swasembada Tbk dan upaya penanggulangan dampak negatif penerapan sistem SAP. Metode yang digunakan adalah deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dokumentasi dan studi literatur. Hasil penelitian menunjukkan bahwa dampak positif penerapan SAP di PT Erajaya Swasembada Tbk adalah pemilik perusahaan dapat memantau data secara langsung menggunakan SAP, serta komunikasi yang lebih baik antar divisi administrasi lainnya, lebih banyak komunikasi antar divisi dalam perusahaan, pemilik perusahaan dapat menyetujui dokumen melalui sistem SAP, aliran dokumen diklasifikasikan dengan jelas. Sedangkan dampak negatif penerapan SAP terhadap administrasi di PT Erajaya Swasembada Tbk adalah lambatnya penyusunan dokumen pengiriman, proses pengiriman dokumen dan pembayaran yang disetujui melalui sistem SAP harus dilakukan persetujuan kembali secara manual, uang yang keluar dari administrasi keuangan harus menunggu dokumen pendukung untuk diselesaikan dengan menggunakan SAP dan disetujui kembali oleh atasan. Upaya yang dilakukan PT Erajaya Swasembada Tbk adalah merencanakan pengiriman secara berkala, melakukan alur dokumen sesuai standar SAP, melakukan pelatihan dan pertemuan rutin secara berkala.

**Kata kunci:** Evaluasi, Implementasi, SAP

### **ABSTRACT**

*To increase enterprise competitiveness and document management efficiency, it is very important to take advantage of technologies such as System Application and Processing (SAP). This study aims to evaluate the use of the SAP system for administration at PT Swasembada Tbk and efforts to overcome the negative impact of implementing the SAP system. The method used is descriptive qualitative with data collection techniques through observation, interviews, documentation and literature studies. The results of the study show that the positive impact of implementing SAP at PT Erajaya Swasembada Tbk is that company owners can monitor data directly using SAP, as well as better communication between other administrative divisions, more communication between divisions within the company, company owners can approve documents through the SAP system, document flow is clearly classified. While the negative impact of implementing SAP on administration at PT Erajaya Swasembada Tbk is the slow preparation of shipping documents, the process of sending documents*

*and payments that are approved through the SAP system must be re-approved manually, money that comes out of financial administration must wait for supporting documents to be completed using SAP and approved by superiors. Efforts made by PT Erajaya Swasembada Tbk are planning periodic shipments, conducting document flow according to SAP standards, conducting regular training and regular meetings.*

**Keywords:** *Evaluation, Implementation, SAP*

## 1. PENDAHULUAN

Di era globalisasi pada saat ini perkembangan teknologi sangat pesat. Perkembangan teknologi memberikan banyak kegunaan pada berbagai macam aspek sosial (Dewi dkk, 2023). Kemudian, penggunaan teknologi oleh manusia dapat mempermudah dalam menyelesaikan pekerjaan adalah suatu keharusan dalam hidup. Dikarenakan diberbagai belahan dunia informasi dapat kita ketahui secara langsung dari perkembangan teknologi. Berjalannya perkembangan teknologi pada saat ini di manfaatkan juga di dunia bisnis (Glas dkk, 2016).

Memproses semua informasi dan data dengan benar dan terstruktur tidak mudah, tidak dapat dilakukan dengan sistem yang manual. Di era modern saat ini, Teknologi informasi berkembang sangat pesat, memanfaatkan teknologi informasi ini sebagai fasilitas untuk membuat pekerjaan lebih mudah. Dengan adanya sistem informasi yang baik, proses pengolahan data informasi administrasi di perusahaan dapat dilakukan dengan mudah, terstruktur, dan juga cepat. Segala informasi administrasi seperti administrasi pengiriman barang, administrasi pembelian dan administrasi pemberian gaji karyawan harus di input dengan baik (Andisty & Harmain, 2023). Oleh karena itu, sebuah perusahaan dapat dikatakan sebagai perusahaan yang baik apabila memiliki kualitas yang baik dan perkembangan yang baik (Andirfa, 2020).

Software yang diimplementasikan dalam perusahaan memiliki dampak yang sangat baik terhadap perusahaan ternama (Supriyono & Sutiah, 2019). Beberapa perusahaan skala nasional mengimplementasikan ERP dalam memproses data perusahaan. Sistem ERP (*Enterprise Resource Planning*) dapat memudahkan perusahaan untuk mengintegrasikan proses bisnis utamanya (Lubis, 2021). Selain itu, aplikasi ERP dapat meningkatkan dan mendukung fungsi kerja (Elbahri, 2019). Enterprise Resource Planning (ERP) adalah metode aplikasi data dan informasi di seluruh perusahaan, yang terdiri dari sekelompok modul perangkat lunak dan perangkat keras yang dapat mendukung, membantu dan mengintegrasikan semua perkembangan

bisnis kritis di berbagai bidang. Sistem ERP memiliki perangkat lunak di dalamnya, dimana perangkat lunak ini disebut SAP (Peng & Nunes, 2013; Pan, Nunes & Peng, 2011).

Sistem SAP mengintegrasikan semua fungsi dalam perusahaan dengan cara end-to-end, mulai dari pembelian, produksi, produksi produk akhir, hingga distribusi penjualan kepada pelanggan (Yarramalli dkk, 2020; Wahyuddin & Afriani, 2018).

SAP adalah sistem yang digunakan dalam berbagai bidang industri, termasuk dalam kegiatan administrasi di PT Erajaya Swasembada Tbk. Perusahaan ini adalah salah satu perusahaan yang telah menerapkan SAP dalam operasi administrasi yang telah berjalan selama 2 tahun. Menurut Maulinda (2020), SAP diyakini dapat memberikan suatu solusi bagi perusahaan untuk dapat menghasilkan informasi secara *real time up to date*.

Berdasarkan latar belakang yang peneliti paparkan, peneliti tertarik untuk mengevaluasi terhadap penggunaan Sistem Aplikasi dan Produk (SAP) pada administrasi di PT Erajaya Swasembada TBK. Tujuan dari penelitian ini mengevaluasi dampak penggunaan (SAP) pada administrasi di PT Erajaya Swasembada Tbk dan upaya untuk mengatasi dampak negatif yang timbul dari penggunaan *System Application and Proccrsing* (SAP) di PT Erajaya Swasembada Tbk.

## **2. METODE PENELITIAN**

Metodologi penelitian ialah upaya dalam menemukan, menguji dan mengembangkan kebenaran pengetahuan dengan upaya yang dilakukan dengan metode ilmiah (March & Smith, 1995). Berdasarkan hal tersebut tujuannya agar pengetahuan yang didapatkan dari penelitian dapat nilai ilmiah yang tertinggi. March & Smith (1995) juga menyatakan bahwa metode penelitian berfungsi sebagai dasar yang penting untuk setiap penelitian karena kemampuan peneliti dalam mengidentifikasi masalah akan memiliki dampak yang signifikan pada kualitas temuan penelitian. Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif, sedangkan jenis pendekatannya adalah pendekatan kualitatif. Penelitian ini dilakukan pada bulan November 2022 hingga April 2023. Lokasi penelitian ini berada di PT Erajaya Swasembada Tbk yang terletak di Jl. Arjuno No.112, Sawahan, Surabaya, Jawa Timur, Indonesia. Pengumpulan data pada penelitian ini bersifat kualitatif. Teknik

pengumpulan data terdiri dari pengamatan, pengujian, dokumentasi dalam bentuk audio-visual (Creswell, 2016). Dalam penelitian ini, data akan dikumpulkan secara langsung oleh peneliti melalui observasi, wawancara, studi literatur dan dokumentasi tersebut. Berikut adalah gambaran tentang teknik pengumpulan data:

1. Observasi

Observasi pada penelitian ini dilakukan untuk melihat penggunaan aplikasi dari SAP pada kegiatan administrasi di PT Erajaya Swasembada Tbk, hal ini dilaksanakan peneliti ketika peneliti melakukan program magang di PT Erajaya Swasembada, Tbk. Sehingga data yang dikumpulkan sesuai dengan realitas.

2. Wawancara

Wawancara dilakukan melalui wawancara langsung dengan karyawan kantor PT Erajaya Swasembada Tbk.

3. Studi Literasi

Untuk mempelajari literatur tentang penelitian ini, maka peneliti mencari referensi dari Perpustakaan Universitas Amikom Purwokerto dan juga laporan magang yang telah dipelajari selama magang di PT Erajaya Swasembada Tbk.

4. Dokumentasi

Dokumen penelitian ini digunakan untuk mendukung penelitian untuk bukti yang tersedia di memfasilitasi dan memudahkan pembaca dalam memahami. Dokumen yang digunakan berkaitan dengan masalah yang dihadapi oleh para peneliti, yaitu menggunakan foto yang terkait dengan implementasi *System Application and Procrssing* (SAP) pada administrasi di PT Erajaya Swasembada Tbk.

### 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisis data ialah suatu proses yang melibatkan cara dalam menemukan dan mengatur data dengan mengkategorikan berdasarkan kategori yang telah ditetapkan (Pan dkk, 2012). Data dianalisis menggunakan kata-kata, kalimat yang diambil dari wawancara, dan dokumen-dokumen yang dapat mendukung penelitian ini. Berikut ini dampak yang timbul dari implementasi *System Applications dan Product In Data Processing* (SAP) di PT Erajaya Swasembada Tbk, yang dapat dilihat dalam tabel berikut:

**Tabel 1.** Dampak Penggunaan SAP pada Administrasi

<b>Komponen</b>	<b>Dampak Positif</b>	<b>Dampak Negatif</b>
Data dan Dokumen	SAP menyediakan sistem terpusat untuk mengelola dokumen, termasuk pembuatan, pengiriman, dan penyimpanan dokumen perusahaan.	Dalam pengelolaan data, terdapat risiko kehilangan data atau kesalahan yang dapat terjadi
Komunikasi	Komunikasi yang lebih baik antar divisi-divisi	-
Birokrasi	Persetujuan langsung untuk pemilik dimungkinkan (cepat).	Fase yang Lebih Panjang (proses dokumen dan pembiayaan memiliki dua tahap persetujuan manual dan melalui sistem SAP)
Ekspedisi	-	Dana pada ekspedisi diberikan setelah menginputkan data, dokumen pendaftaran dokumen pembayaran sudah selesai dan menunggu waktu pengiriman barang lebih lama.

Sumber: diolah (2023)

### **Dampak Positif**

1. Pemilik bisnis dapat melihat semua data di sistem SAP secara langsung.
2. Komunikasi antar departemen bagian administrasi menjadi lebih baik.
3. Dokumen dapat disetujui langsung oleh pemilik atau pemilik perusahaan dapat dilakukan melalui aplikasi SAP.
4. Klasifikasi uang keluar yang digunakan untuk pemasaran, administrasi umum, atau administrasi lainnya, aliran dokumen file. Menjadi hal yang lebih mudah untuk dipahami.

### **Dampak Negatif**

1. Terjadi keterlambatan dalam penciptaan dokumen pengiriman akibat pelatihan kepada bagian administrasi yang tidak memadai pada sistem SAP yang dapat menurunkan produktivitas karyawan karena mereka tidak siap untuk prosedur baru.
2. Karena dokumen pengiriman, bahan pemasaran, dan pembayaran harus terlebih dahulu diperiksa secara manual dan kemudian menggunakan sistem SAP untuk persetujuan, proses ini membutuhkan waktu yang lama karena melakukan dua proses yaitu manual dan otomatis.
3. Waktu menunggu pesanan konsumen untuk dikirim lebih lama. Oleh karena itu, karyawan harus belajar bagaimana menggunakan sistem SAP untuk bagian

devisi administrasi, hal tersebut menyebabkan proses pembuatan dokumen pengiriman dan pembayaran memakan waktu yang lama.

4. Setelah 2 bulan implementasi sistem SAP mulai muncul masalah dengan gangguan sistem atau kegagalan dalam sistem SAP, ini mengganggu operasi administrasi. Hal ini belum diselesaikan dan menunggu instruksi untuk menyelesaikan melalui email atau kantor dan bantuan dan bimbingan dari tim dari SAP. Oleh karena itu, para ahli dari SAP dibutuhkan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.
5. Sebelum uang keluar dari administrasi keuangan, dokumen pendukung harus selesai menggunakan SAP dan disetujui kembali oleh atasan.

Untuk mengurangi dampak implementasi *System Application and Processing* (SAP), tindakan berikut harus diambil:

**Tabel 2.** Upaya Dari Dampak Negatif Penerapan Sistem SAP

No	Komponen	Dampak Negatif	Penyebab	Upaya
1.	Data dan Dokumen	Dana ekspedisi diberikan setelah selesai mengisi dokumen tersebut.	Setelah 2 bulan mengimplementasikan sistem SAP, mulai muncul gangguan sistem atau kegagalan dalam sistem SAP. Hal tersebut mengganggu operasi administrasi, dalam hal ini devisi administrasi tidak dapat menyelesaikan permasalahan tersebut dan menunggu instruksi untuk penyelesaian melalui email atau kantor IT yang membantu menyelesaikan masalah dengan mengarahkan tim ahli dari SAP.	Mengajukan Permohonan Pelatihan Berdasarkan standar SAP.
2.	Birokrasi	Tahap yang lebih panjang	Dokumen dalam pembiayaan membutuhkan proses dua kali, yaitu melalui sistem SAP dan manual	Mengumpulkan pertemuan secara teratur
3.	Ekspedisi	Ada waktu yang lebih lama untuk menunggu di bagian pengiriman.	Karena staf tidak terbiasa menggunakan proses membuat dokumen pengiriman dan pembayaran, serta munculnya masalah baru setelah menggunakan sistem SAP, waktu menunggu untuk menyelesaikan pesanan pelanggan lebih besar.	Pengawasan performa karyawan dalam menggunakan sistem SAP dan proses pembuatan dokumen melalui sistem SAP.

### **Data Pelatihan**

Perusahaan melakukan pelatihan dengan mengumpulkan para ahli SAP. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan pemahaman karyawan dalam penggunaan sistem SAP serta karyawan dapat mengetahui proses dari pembuatan dokumen pengiriman dan pembayaran barang. Selain itu, para ahli SAP menanggapi masalah yang terjadi pada sistem SAP yang terjadi ketika karyawan menghadapi masalah dalam menggunakan sistem SAP. Hal ini diharapkan ketika karyawan membuat dokumen pengiriman dan melakukan pembayaran barang tidak lagi perlu disetujui ulang secara manual. Penghapusan persetujuan manual akan mengurangi waktu tunggu untuk dokumen pengiriman dan pembayaran barang. Berdasarkan hal ini, diharapkan tidak akan ada penundaan dalam pembayaran barang dan pengiriman kepada pelanggan.

### **Birokrasi**

Melakukan pertemuan secara rutin dengan mengevaluasi masalah dalam implementasi SAP. Pertemuan dilakukan pada awal minggu atau awal bulan oleh divisi-divisi dalam perusahaan dan juga dibantu oleh tim SAP agar masalah yang dihadapi karyawan dapat segera diselesaikan pada hari itu juga.

### **Ekspedisi (Melakukan Perencanaan Pengiriman Berkala)**

Pada bagian administrasi, penting untuk memberikan prioritas khusus pada tugas-tugas yang mutlak diperlukan dan harus segera diselesaikan. Prioritas diberikan pada tugas-tugas tertentu yang, jika tidak segera diselesaikan, dapat menghambat kelancaran operasional atau menyebabkan gangguan dalam proses. Selain itu, bekerja dengan tim pengiriman untuk melaksanakan proses pembayaran setelah tugas selesai juga penting dalam administrasi. Hal ini diharapkan dapat mengurangi dampak negatif dari keterlambatan pengiriman terhadap implementasi sistem SAP. Hal ini disebabkan oleh bagian ekspedisi yang meminta pembayaran barang di muka atau pembayaran barang sebelum pengiriman lebih lanjut. Setelah itu, pimpinan perusahaan dapat menyetujui dokumen pengiriman atau pembayaran melalui aplikasi SAP.

Pada dokumen pengiriman, dana yang ditransfer diberikan kepada pihak kapal. Berdasarkan hal ini, dampak negatif penggunaan SAP dalam administrasi ekspedisi adalah melambatnya waktu dalam memproses persiapan dokumen pengiriman. Proses persetujuan dokumen pengiriman dan pembayaran yang melibatkan SAP membutuhkan

waktu sedikit lebih lama dibandingkan dengan metode administrasi manual. Dana pengiriman menunggu paket dokumen.

Merencanakan pengiriman berkala dan berkoordinasi dengan perusahaan pengangkut dapat melibatkan proses administrasi yang kompleks, seperti pembayaran, pengajuan dokumen, dan persetujuan. Jika tidak dikelola dengan baik, hal tersebut dapat memperlambat proses dan menghambat efisiensi administratif. Penting untuk memastikan bahwa perencanaan pengiriman berkala dilakukan dengan hati-hati, berkomunikasi dengan baik dengan perusahaan pengangkut, dan menggunakan sistem administrasi yang efisien untuk mengurangi dampak negatif yang mungkin timbul.

#### **4. SIMPULAN**

Dari hasil penelitian yang telah disajikan berikut adalah kesimpulan yang dapat diambil oleh peneliti. Penerapan sistem SAP pada administrasi di PT Erajaya Swasembada Tbk memiliki dampak positif dan negatif, di mana dampak positifnya adalah bahwa semua data dapat dipantau langsung oleh pemilik perusahaan melalui aplikasi SAP. Selain itu, dampak positif lainnya adalah adanya komunikasi yang lebih baik antara karyawan di departemen administrasi. Kemudian, pemilik perusahaan dapat menyetujui dokumen melalui aplikasi SAP. Pada tahap pengajuan, dokumen menjadi lebih mudah dipahami. Sedangkan, dampak negatif dari aplikasi SAP adalah proses pengiriman barang dan persetujuan pembayaran memakan waktu yang sangat lama karena melalui dua proses yaitu menggunakan sistem SAP dan manual. Hal tersebut menyebabkan waktu tunggu pengiriman menjadi lebih lama dan dana pengiriman mencair menunggu paket dokumen. Upaya untuk mengurangi dampak negatif dari aplikasi SAP, antara lain dengan bekerja sama dengan tim pengiriman untuk melakukan proses pembayaran setelah tugas selesai, sangat penting dalam administrasi. Selain itu, mengatur pelatihan, melakukan diskusi antar karyawan, atau pertemuan rutin antar divisi.

#### **5. DAFTAR PUSTAKA**

Andirfa, M. (2020). Pengaruh System Application And Products In Data Processing Terhadap Kinerja Manajerial (Studi Kasus PT Pupuk Iskandar Muda Lhokseumawe) kerja perusahaan. *Benefit Enterprise Resource Planning*. 4.

- Andisty, M. P & Harmain, H. (2023). Penerapan System Application and Product (SAP) pada Administrasi Kepegawaian (Penerima Santunan Hari Tua (SHT)) di PT Perkebunan Nusantara II Kebun Bandar Klippa. *Al-Kharaj: Jurnal Ekonomi, Keuangan & Bisnis Syariah*, vol.5, No.3, hal. 1291-1298.
- Creswell, John, W. (2016). *Research Design : Pendekatan Metode Kualitatif, Kuantitatif dan Campuran. Edisi Keempat (Cetakan Kesatu)*. Yogyakarta : Pustaka pelajar.
- Dewi, I. S., Murdiyanto E & Provost, R. (2023). Evaluation of the implementation of system applications and product in data processing (SAP) on spare part delivery of 'TB. Voyager 7' at PT Bahtera Energi Samudra Tuah. *AIP Conference Proceedings* 2675, 040007.
- Elbahri, F.M, Ismael, O., Al-Sanjary, M. A., Ali N & Ibrahim, N. (2019). Difference Comparison of SAP, Oracle, and Microsoft Solutions Based on Cloud ERP Systems: A Review, *IEEE 15th International Colloquium on Signal Processing & Its Applications (CSPA)*, Penang, Malaysia, hal. 65-70.
- Glas, A & Kleemann, Florian. (2016). The Impact of Industry 4.0 on Procurement and Supply Management: A Conceptual and Qualitative Analysis. *International Journal of Business and Management Invention*.
- Lubis, P. D. K., Lubis, I. T & Muda, I. (2021). Management Process Administration In Enterprise Resources Planning (ERP) Systems Applications And Product In Data Processing (SAP) In PTPN III Seidadap. *Journal: Ecoforum*, Vol. 10, No.1, Hal 24-30.
- Mahmud, B. (2019). Internet of Things (IoT) for Manufacturing Logistics on SAP ERP Applications. *Journal of Telecommunication, Electronic and Computer Engineering*, Vol. 9, No. Hal. 2-6.
- March, S. T., Smith, G.F. (1995). Design and natural science research on information technology. *Decision support systems*, Vol.15, No.4, Hal.251-266.
- Pan, K., Nunes, M. B & Peng, G. C. (2011). Risks affecting ERP post-implementation: insights from a large Chinese manufacturing group. *Journal of Manufacturing Technology Management*, Vol. 22, No.1, Hal.107-130.
- Steinfeld, E & Danford, G.S. (1999). *Theory as a basis for research on enabling environments. In Enabling Environments*. Springer, Boston, MA.
- Supriyono, S & Sutiah, S. (2019). Improvement of Project Management Using Accelerated SAP Method in the Odoo ERP. *Proceedings of the 1st International Conference on Management, Business, Applied Science, Engineering and Sustainability Development, ICMASES*.
- Wahyuddin, W., & Afriani, M. (2018). Pengaruh Penggunaan Software Akuntansi System Application and Product (Sap) Dan Kualitas Nilai Informasi Pelaporan Keuangan Terhadap Kepuasan Pengguna Software Akuntansi (Studi Kasus Pada Pt. Pln (Persero) Kantor Wilayah Aceh-Kota Banda Aceh). *Jurnal Akuntansi Dan Keuangan*, Vol. 6, No.2, Hal. 115.

Yarramalli, S.S., Manasa P. R. S., & Koteswara R. S. (2020). Digital Procurement on System Applications and Products (SAP) Cloud Solutions. *Second International Conference on Inventive Research in Computing Applications (ICIRCA)*, Coimbatore, India, Hal 473-477.